

# **NORMAS DE USO**

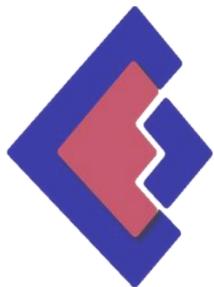
**MULTIMEIOS  
CE/UFPB**



**Contato:  
multimeios@ce.ufpb.br  
3216-7444**

# 1. Reserva de espaços e equipamentos

- As solicitações de reservas de espaços e equipamentos do Centro devem ser realizadas exclusivamente pelo link de acesso: <https://ce.ufpb.br/ce/contents/paginas/multimeios>, com uma antecedência mínima de 3 dias úteis, ressalvados os casos excepcionais devidamente motivados a este setor;
- A efetivação da reserva depende do calendário de ocupação dos espaços, que serão reservados por ordem cronológica, sendo preferencialmente cedidos para atividades do CE.



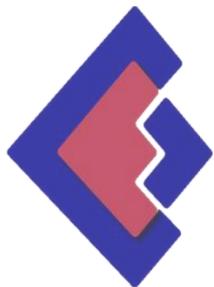
# 1. Reserva de espaços e equipamentos

- Docentes e servidores técnicos poderão solicitar empréstimo de materiais, via sistema, dos recursos viabilizados pelo setor de meios, somente para atividades curriculares promovidas pela UFPB. O período de utilização deverá constar no formulário e qualquer atraso não justificado incorrerá em responsabilização do usuário por descumprimento das regras de utilização;
- Os materiais emprestados devem ser entregues a este Setor no prazo máximo de 48 horas após o uso, sob pena de responsabilização.



# 1. Reserva de espaços e equipamentos

- Quaisquer danos ao patrimônio do Setor também incorrerão na responsabilização dos usuários, sendo solidárias as sanções civis, administrativas e penais; As sanções em caso de perda, roubo, extravio ou dano aos equipamentos serão desde o ressarcimento de acordo com o valor atualizado do material até a abertura do devido processo administrativo para apurar possíveis eventualidades.



## 2. Reserva de veículos

- As solicitações de reserva de transportes devem ser realizadas com uma antecedência mínima de **3 dias úteis** (viagem sem pernoite) e de **5 dias úteis** (viagem com pernoite) da data da viagem, exclusivamente pelo formulário disponível em: <https://ce.ufpb.br/ce/contents/paginas/multimeios>;
- A solicitação deve vir acompanhada da **autorização do Departamento para utilização da cota de combustível**, devendo o documento ser devidamente anexado ao formulário eletrônico.

