TUTORIAL

SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO **CE/UFPB**





Ir para o conteúdo 🔢 Ir para o menu 😫 Ir para a busca 🗟 Ir para o rodapé 👪

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB

CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE

REITORIA

Núcleos

Cátedra UNESCO de EJA

Educação de Jovens e Adultos do Ensino Médio (NEJAEM)

Colégio de Aplicação - Escola de Educação Básica (CAp-EEBAS)

Graduação

Pós-Graduação

Extensão



VÍDEOS



Lançamento do Forum Estadual dos Cursos de Pedagogia da Paraíba

SERVIÇOS

Apoio Estudantil

Brinquedoteca

Concursos e Seleções

Multimeios

No site do CE, na parte

de "Serviços", acèsse a

página de Requisições de Serviços

Requisição de Materiais e Serviços

UfpbSemFios

Setor de Apoio Pedagógico - SAP

ACOM | Divulgação



O impacto da pandemia da Covid-19 nas universidades

Acolhida aos/as A A estudantes do CE

CE 2021.1 -

17/02/2022

2021.2 - Tarde



Acolhida aos/as estudantes do CE 2021.1 - Tarde

>



19/07/2024

PPGE anuncia Edital de Consulta Eleitoral para o próximo biênio

02/07/2024

Curso de Formação Continuada numa perspectiva inclusiva abre inscrições para Professores e Gestores da Paraíba

06/05/2024

COCCE cancela consulta eleitoral

20/03/2024

VIII Seminário sobre a Síndrome de Down: desmistificando rótulos.

15/03/2024

Saberes e práticas na/da Educação Infantil

Projeto de Formação de professoras, especialistas e gestoras

15/03/2024

CARTA ABERTA DAS/OS DOCENTES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA UFPB SOBRE A RESOLUÇÃO DE ENCARGOS EBTT DA UFPB

Ver todas

Requisição de Materiais e Serviços

por Direção — publicado 17/01/2024 13h54, última modificação 31/07/2024 08h58

X Postar

Espaço destinado para requerer serviços aos setores do Centro de Educação, dentre eles: manutenção predial e de equipamentos, serviços de informática, serviços de poda e jardinagem e serviços gerais.

Tutoriais

Solicitações de serviços gerais e manutenção

Solicitação de serviços de informática

Solicitações de materiais

Solicite seu serviço ou material

Em seguida, acesse o link da Central de Atendimentos



REQUISIÇÕES DE MATERIAIS OU SERVIÇOS

)

CENTRAL DE ATENDIMENTOS

CENTRO DE EDUCAÇÃO - UFPB

n Página Principal

Abrir Novo Ticket

Verificar Status do Ticket

Bem-vindo a Central de Atendimentos

Para simplificar os pedidos e melhor atendê-lo, utilizamos um sistema de tickets. Cada solicitação recebe um número de bilhete exclusivo que você pode usar para rastrear o progresso e as respostas on-line.

Quais setores atendem pela Central de Atendimentos?

 Almoxarifado - Recebe pedidos de gestão ou aquisição de bens de consumo ou materiais de expediente.

Assessoria Administrativa - Aceita solicitações de manutenção predial ou de equipamentos.

- Assessoria de Informática Recebe pedidos de configurações de sistemas, computadores e redes.
- Multimeios Recebe pedidos de reservas dos espaços do CE, equipamentos de multimídia e solicitações de transportes.
- Patrimônio Atende aos pedidos de gestão ou aquisição de bens permanentes.

Verificar Status do Ticket

Abrir Novo Ticket

1. Identifique o tipo de servi atribuições de cada setor;

2. "Abrir Novo Ticket".

Entrar

1. Identifique o tipo de serviço desejado de acordo com a descrição de

🏠 Página Principal 🛛 🔒 Abrir Novo Ticket	Verificar Status do Ticket	
Abrir Novo Ticket		
Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um no	ovo chamado.	
Solicitante		
		o nedido
- Selecionar - V		o pedido
Email *		2 "SETO
Insira o E-mail Institucional do setor.		equipar
Ramal		equipan
Setor Requisitado		
Selecionar — V *		
Criar Chamado	Recomeçar Formulário Cancelar	
Second Se		

TANTE": deve ser preeenchido com o setor que está realizando m caso de docente, escolher a opção "Professor".

<mark>REQUISITADO"</mark>: para serviços de Manutenção predial ou de tos, escolher a <mark>"Assessoria Administrativa"</mark>;

Solicitante

lecionar — v * um e-mail para contato um e-mail para contato soria Administrativa soria Administrativa v * no obrigatório para solicitações de ar-condicionado vor, abra um novo ticket para cada equipamento. o do tombamento nes do chamado no breve *
um e-mail para contato Requisitado soria Administrativa * to obrigatório para solicitações de ar-condicionado vor, abra um novo ticket para cada equipamento. o do tombamento hes do chamado to breve *
Requisitado soria Administrativa * to obrigatório para solicitações de ar-condicionado vor, abra um novo ticket para cada equipamento. o do tombamento hes do chamado to breve *
Requisitado soria Administrativa * to obrigatório para solicitações de ar-condicionado vor, abra um novo ticket para cada equipamento. o do tombamento hes do chamado to breve *
Requisitado soria Administrativa * to obrigatório para solicitações de ar-condicionado wor, abra um novo ticket para cada equipamento. o do tombamento hes do chamado to breve *
Requisitado isoria Administrativa iso obrigatório para solicitações de ar-condicionado vor, abra um novo ticket para cada equipamento. o do tombamento hes do chamado 10 breve *
soria Administrativa socia Administrativa socia Administrativa socia obrigatório para solicitações de ar-condicionado svor, abra um novo ticket para cada equipamento. socia do tombamento socia do tombamento socia do chamado so breve *
oo obrigatório para solicitações de ar-condicionado wor, abra um novo ticket para cada equipamento.
no breve *
alhes sobre o(s) motivo(s) para abrir o chamado.

Criar Chamado Recomeçar Formulário Cancelar

Preencher o formulário com todas as informações necessárias;

. Atenção para indicar o <mark>número de tombamento</mark> em casos de nanutenções em aparelhos de <mark>ar-condicionado</mark>;

"CRIAR CHAMADO";

. E aguardar o contato por e-mail com a confirmação da abertura da equisição de serviços.