**ANEXO B**

**MODELO DE FORMATAÇÃO DO ARTIGO**

**(TCC 2)**

**Universidade Federal da Paraíba**

**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**

**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis**

# (Coloque aqui o título de seu trabalho com todas as palavras principais iniciando-se com letras maiúsculas)

Coloque aqui a Área Temática escolhida

Autor - instituição - email

Orientador - instituição – email

Membro da Banca - instituição – email

Membro da Banca - instituição – email

## Resumo

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos elaborados a partir dos resultados da monografia. Segunda linha abaixo do nome dos autores, o resumo deve ser na própria língua do trabalho. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples. **O resumo deverá ter entre 250 e 300 palavras.** Não deverá ter *abstract*.

**Palavras-chave:** Segunda linha abaixo do resumo deve ser informada as palavras-chave. Utilizar de **três a cinco palavras-chave**, em português, separadas por ponto, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo e o restante em minúsculo. Ex.: Artigos. Modelo. Encontro.

## 1 Introdução

## 2 Fundamentação Teórica

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Não coloque ponto final nos títulos. O primeiro título deve estar posicionado na terceira linha abaixo das Palavras-chave. O estilo “Título 2” inclui a formatação correta dos títulos das sessões.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples.

## 3 Procedimentos metodológicos

**4 Apresentação e análise dos resultados**

**5 Considerações finais**

**Referências**

1. OBSERVAÇÃO FINAL PARA FORMATAÇÃO DO ARTIGO:

Papel: A4 (29,7 x 21 cm).

Orientação do papel: retrato.

Margens: superior - 3 cm / inferior - 2 cm / direita - 2cm / esquerda - 3 cm.

Fonte: Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas, figuras e notas de rodapé).

Espaçamento: simples.

Alinhamento: justificado, para os parágrafos, com recuo de 1 cm na primeira linha.

Páginas: o mínimo deverá ser 8 (oito) páginas e não deverá exceder 16 (dezesseis), incluindo resumo, tabelas, figuras, referências bibliográficas e notas de final de texto.

Paginação: inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito.

Notas: **não devem ser colocadas no rodapé, mas inseridas como notas de final de texto.**

**Citações, Referências, Tabelas e Figuras:**

1. *Citações:* conforme a Norma da *American Psychological Association* (APA). Deverão ser indicadas, no texto, pelo sistema de chamada ‘autor-data’. Ex: Martins (2002).
2. *Referências:* conforme a Norma da *American Psychological Association* (APA). Deverão ser relacionadas em ordem alfabética, no final do artigo, somente as citadas no texto.
3. *Tabela:* apenas este termo deve ser utilizado, no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (não utilizar o termo “quadro”). As Tabelas devem ser enumeradas sequencialmente com cabeçalho explicitando: o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu. O título deve ser colocado acima da Tabela, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA). Exemplo: Tabela 1 Estatística descritiva para amostra com dados com base em dezembro.
4. *Figura:* apenas este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “gráfico”, “organograma” etc.). O título deve ser colocado na parte inferior (abaixo da imagem), precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA).  Exemplo: Figura 1 Processos inerentes à institucionalização.
5. *Tutoriais das normas da* American Psychological Association *(APA) disponíveis em:*[http://www.apastyle.org/learn/tutorials/index.aspx.](http://www.apastyle.org/learn/tutorials/index.aspx)

Siglas: **quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma dos nomes precede as siglas, colocadas entre parênteses.** Exemplo: Universidade de São Paulo (USP).

OBS: TAMBÉM SERÁ POSSÍVEL UTILIZAR AS NORMAS DA ABNT!