


UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
DEPARTAMENTO DE LETRAS
CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA

CALENDÁRIO DO TCC

SEMESTRE LETIVO 2022.2

DATAS	ATIVIDADES ¹
13/02/2023	Reunião formativa com os discentes matriculados na disciplina de TCC; Apresentação do calendário e orientações gerais sobre o TCC (Manual e Resolução CCL 05/2013).
06/03/2023	Data limite para enviar para o e-mail (fpessoa@ccae.ufpb.br) o <i>Termo de aceite de orientação</i> preenchido e assinado pelo/a orientador/a ² .
10/03/2023	Divulgação da listagem de alunos por professores orientadores no site do Curso de Letras: http://www.ccae.ufpb.br/letras/
10 a 14/04/2023	Período para requerer o trancamento da disciplina , online, via SIGAA (Conforme o Calendário Acadêmico, Campus IV da UFPB) ³
20/02 a 26/05/2023	Atendimento e orientação (individual e/ou coletiva) acerca dos elementos que compõem o TCC, normas da ABNT etc.
15 a 19/05/2023	Período para o(a) orientador(a) registrar a composição da(s) banca(s) – data e horário de defesa. Enviar a solicitação por e-mail, através do endereço, fpessoa@ccae.ufpb.br , preenchendo o formulário a ser disponibilizado previamente.
24/05/2023	Publicação da programação das bancas, com data, horário e local.
15 a 22/05/2023	Período para o(a) orientador(a) e/ou orientando(a) encaminhar aos membros da banca as versões impressa e/ou digital do TCC.
24/05/2023	Disponibilização, no escaninho dos respectivos orientadores (ou por e-mail), da documentação necessária à realização da(s) banca(s) ⁴ .
29/05 a 02/06/2023	SEMANA DE DEFESAS DO TCC DE LETRAS⁵
05 a 16/06/2023	Orientações e acompanhamento da entrega da versão final do TCC.
16/06/2023	Data limite para o envio, por e-mail, da versão final do TCC para a coordenação do curso ⁶ .
23/06/2023	Data limite para o lançamento de médias finais no SIGAA.

Mamanguape-PB, fevereiro de 2023.

Documento assinado digitalmente
 FABIO PESSOA DA SILVA
Data: 02/02/2023 16:40:58-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

¹ Durante o semestre letivo, o/a aluno/a matriculado/a no TCC, poderá agendar atendimento individualizado junto ao professor através do e-mail: fpessoa@ccae.ufpb.br

² Conforme o modelo a ser disponibilizado na primeira reunião do semestre letivo.

³ Após esse prazo, o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários, deverá ser enviada uma solicitação com justificativa para o Colegiado do Curso.

⁴ Caso o/a orientador/a seja de outro(s) Departamento(s), o material será disponibilizado no escaninho do seu respectivo Departamento.

⁵ O/a discente deverá levar impressa, no dia da banca, a folha de aprovação para recolher as assinaturas dos membros avaliadores.

⁶ O estudante enviará uma versão digital do TCC, em formato PDF, juntamente com o Termo de autorização de publicação pela Biblioteca do CCAE.