



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
REITORIA - GABINETE DA REITORIA

**12ª CONVOCAÇÃO - EDITAL
Nº17/2021-GR/UFPB**

O Gabinete da Reitoria da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições, torna pública a **12ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO** do Edital do Processo Seletivo Simplificado (publicado em 19 de abril de 2021, no site da UFPB, link <https://www.ufpb.br/ufpb/contents/documentos/Selecao%20de%20Estagiarios%202021/Edital172021SeleodeEstagitoriosFinal.pdf>) para preenchimento de vagas e manutenção de cadastro de reserva para Estágio Não Obrigatório Interno (Bolsa-Estágio) no Arquivo Central (ACE), considerando a Lei nº 11.788/2008, a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, a Resolução do CONSEPE/UFPB nº 29/2020 e a Instrução Normativa Conjunta PROGEP/PROPLAN/PRG/GR nº 01/2016.

Considerando a PRORROGAÇÃO DO EDITAL Nº 17 /2021 - GR/UFPB, publicada em 11 de maio de 2022, o atendimento dos ITENS 4.9, 7.5, 8.1, 8.2, 8.4, 8.6 e 8.7 do referido edital e o RESULTADO FINAL DO EDITAL Nº 17/2021-GR/UFPB, apresentam-se as orientações a seguir:

- I. Os candidatos "convocados" listados na PLANILHA ANEXA devem:
 - a. Atualizar, o que for possível, no SIGAA, os dados pessoais (SIGAA -> Menu Discente -> Outros -> Meus Dados Pessoais): Tipo sanguíneo e fator RH; estado civil; celular; RG; unidade federativa do RG; dados do título de eleitor; certificado militar (para candidatos do sexo masculino, etc). O documento que não for possível atualizar no SIGAA, fazê-lo utilizando o formulário disponível em <http://www.prg.ufpb.br/prg/codesc/documentos/formularios/formulario-atualizacao-de-dados-cadastrais-1.pdf/view>
 - b. Enviar para arquivocentral@reitoria.ufpb.br, em até 48 h (quarenta e oito horas) da publicação da convocação na página da UFPB (<https://www.ufpb.br/ufpb/menu/servicos-1/concursos>), um arquivo em pdf contendo cópia do RG e CPF, dados da conta corrente própria (apenas banco físico), nome completo e matrícula SIAPE do(a) orientador(a) e declaração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
REITORIA - GABINETE DA REITORIA

nominal de que aceita desenvolver o estágio interno por aproveitamento na unidade **ARQUIVO CENTRAL**, com o seguinte assunto:

Documentospessoais_convocações **após**
prorrogação_(nomedoestudante)_EditalN172021-GR;

- c. Candidatos convocados que deixarem de enviar os e-mails e documentos no prazo estabelecido será, automaticamente, desclassificado(a).

- II. As convocações serão precedidas do devido Processo Administrativo, obedecida a ordem de classificação do respectivo candidato(a) publicado no RESULTADO FINAL DO EDITAL N° 17/2021-GR/UFPB.

- III. Havendo vagas não preenchidas até o dia 18/05/2023, serão publicadas novas convocações, obedecida a ordem de classificação do RESULTADO FINAL DO EDITAL N° 17/2021-GR/UFPB e os cadastros de reserva de vagas de cada unidade concedente;

ANEXO

ARQUIVO CENTRAL				
Arquivologia - Ampla Concorrência				
Classificação	Nome	Matrícula	Soma	Situação Final
3°	Carolina Rocha	20190030956	9,01	Aprovado(a) para Cadastro de Reserva
4°	Lucas Barros dos Santos	20190027834	9,01	Aprovado(a) para Cadastro de Reserva

Emitido em 17/05/2022

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (ANEXO) Nº 01/2022 - REITORIA- GR (11.00.02.01.01)
(Nº do Documento: 34)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 14:03)
PABLO NOGUEIRA TELES MOREIRA
CHEFE DE GABINETE
1919288

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
34, ano: **2022**, documento (espécie): **DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (ANEXO)**, data de emissão:
17/05/2022 e o código de verificação: **a2790f4255**